

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ระดับพื้นฐาน

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ สำนัก / กอง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล <ul style="list-style-type: none"> ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และภารกิจหลักของสำนัก/กอง 	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและตาม ภารกิจหลักของสำนัก/กอง	45
		45
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ● ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ● ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 	2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2.2 จำนวนข้อทักท้วงจากการประเมินผลการควบคุม ภายในของสำนัก/กอง	15
		10
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ <ul style="list-style-type: none"> ● การลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน 	3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การลดรอบระยะเวลาการของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของ สำนัก/กอง	10
		10
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารความเสี่ยง ● การบริหารจัดการองค์การ 	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหาร ความเสี่ยงของ สำนัก/กอง 4.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง 4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำนวัตกรรมเพื่อใช้ ในการบริหารจัดการของ สำนัก / กอง	30
		10
		10
รวม		100



ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จของตามแผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ
ภารกิจหลักของสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ
ราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและภารกิจหลักของสำนัก/กอง

น้ำหนัก : ร้อยละ 45

คำอธิบาย :

1. พิจารณาจากความสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง
 2. ภารกิจหลักของสำนัก/กอง พิจารณาจาก
 - 2.1 หน้าที่ที่ได้ระบุไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2545
 - 2.2 พันธกิจที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - 2.3 ภารกิจ/หน้าที่ของสำนัก/กองตามที่ได้ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดภารกิจ/หน้าที่ของสำนัก/กอง (เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 176/2547 ลงวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2547 คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 497/2547 ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2547 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 115/2549 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2549)
 - 2.4 ความรับผิดชอบตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2551 (กรณีที่สำนัก/กองได้รับมอบหมายรับผิดชอบเป็นหน่วยดำเนินการ)
 3. ความครอบคลุมของการกำหนดเป้าประสงค์จะต้องสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 4. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุเป้าประสงค์จะต้องครอบคลุมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง ดังนี้
 - 4.1 กรณีสำนัก ครอบคลุมทุกส่วน
 - 4.2 กรณีกอง ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย
 - 4.3 กรณีสำนักประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สน.ปส.) ครอบคลุมผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - 4.4 กรณีหน่วยตรวจสอบภายใน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
 - 4.5 กรณีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครอบคลุมทุกคน



5. ความเหมาะสมของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นและรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

1. **เกณฑ์การให้คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย** เป็นการเปรียบเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตาม
ภารกิจหลักของสำนัก/กอง เป็น 5 ระดับ ดังนี้

1	2	3	4	5
60	70	80	90	100

2. **เกณฑ์การให้คะแนนรวมของตัวชี้วัดที่ 1** : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ
เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและภารกิจหลักของสำนัก/กอง เป็นผลรวม
ของความสำเร็จของตัวชี้วัดย่อย โดยการคำนวณจะคำนวณเป็นผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weight)
ของตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weight) ของตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด = 1
2	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weight) ของตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด = 2
3	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weight) ของตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด = 3
4	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weight) ของตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด = 4
5	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weight) ของตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด = 5

เหตุผล : ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 โดย
ในหมวดที่ 8 ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับ
ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของภารกิจที่ส่วนราชการดำเนินการ รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1) สำนัก/กอง เสนองานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวน 1 กระบวนงาน เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยงานบริการดังกล่าวจะต้องเป็นเป็นภารกิจหลักของแต่ละสำนัก / กอง

2) การประเมินผลสำเร็จจะพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยผู้ประเมินอิสระภายนอกจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามกระบวนงานที่สำนัก / กอง เสนอ

3) ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

4) ผู้รับบริการหมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มารับบริการจากสำนัก / กอง ขึ้นอยู่กับงานบริการที่สำนัก/กอง คัดเลือกเพื่อทำการประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 65
2	ร้อยละ 70
3	ร้อยละ 75
4	ร้อยละ 80
5	ร้อยละ 85



เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน



ประเด็นการประเมินผล : ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : จำนวนข้อบกพร่องจากการประเมินผลการควบคุมภายในของ สำนัก / กอง

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

2. พิจารณาความสำเร็จจากผลการตรวจประเมินการควบคุมภายในของสำนัก / กอง จากหน่วยตรวจสอบภายใน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในมากกว่า 3 ข้อ
2	มีข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในจำนวน 3 ข้อ
3	มีข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในจำนวน 2 ข้อ
4	มีข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในจำนวน 1 ข้อ
5	ไม่มีข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินผลการควบคุมภายใน

เหตุผล :

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้ส่วนราชการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ของการควบคุมภายใน



ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ของ สำนัก / กอง**

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. พิจารณาความสำเร็จจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของ
กระบวนการที่ สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ
พ.ศ.2551

2. การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลากระบวนการให้เปรียบเทียบรอบ
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กับรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลพื้นฐานของกระบวนการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลปัจจุบันเป็นข้อมูล
ฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

3. ให้สำนัก / กอง คัดเลือกกระบวนการที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธ
ศาสตร์และภารกิจหลักของสำนัก / กอง จำนวน 2 กระบวนการ มาดำเนินการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ชื่อกระบวนการ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของการลดรอบ ระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
กระบวนการที่ 1	0.5	10	20	30	40	50	C_1	$(W_1 \times C_1)$
กระบวนการที่ 2	0.5	10	20	30	40	50	C_2	$(W_2 \times C_2)$
น้ำหนักรวม	1							$\Sigma(W_i \times C_i)$



โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

เหตุผล :

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2546 เห็นชอบแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการพิจารณาและดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30-50



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของ สำนัก / กอง

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. **ความเสี่ยง** คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ

2. **ลักษณะของความเสี่ยง** ความเสี่ยงนั้นสามารถมองแยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

2.2 เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย

2.3 ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

3. **ระบบบริหารความเสี่ยง** หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

การบริหารความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่น่าจะมีผลกระทบกับการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย แล้วพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน หรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามแผน

การบริหารความเสี่ยงนั้นจะอาศัยขั้นตอนที่ต่อเนื่อง เริ่มจากการระบุความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ ประเมินผลกระทบจากรisk และหาแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง พร้อมทั้งตรวจสอบว่าแนวทางในการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ถูกดำเนินการตามที่วางแผนไว้



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ สำนัก / กอง
2	ระบุปัจจัยเสี่ยง - วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สำนัก / กอง
4	ปฏิบัติ / ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก / กอง
5	รายงานสรุปผลดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก / กอง

หมายเหตุ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงให้สำนัก/กองสามารถดำเนินการให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในช่วงสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมิถุนายน พ.ศ.2551

เหตุผล :

เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนราชการตามกฎหมายจัดตั้ง และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นสำคัญ



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 4.2: ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเอกสารที่หน่วยงานจัดทำขึ้นโดยแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการขององค์กร เช่น เพื่อให้บุคลากรสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ช่วยลดการตอบคำถาม ช่วยลดเวลาในการสอนงาน ช่วยให้การดำเนินงานของบุคลากรเป็นมืออาชีพ ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	รายละเอียด
1	สำนัก/กองจัดทำรายชื่อกระบวนการตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยพิจารณาจาก (1) อำนาจหน้าที่ที่ได้ระบุไว้ในตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2545 (2) พันธกิจที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (3) ภารกิจ/หน้าที่ของสำนัก/กองตามที่ได้ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดภารกิจ/หน้าที่ของสำนัก/กอง (เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 176/2547 ลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ.2547 คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 497/2547 ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2547 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 115/2549 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2549) (4) ความรับผิดชอบตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (กรณีที่สำนัก/กองได้รับมอบหมายรับผิดชอบเป็นหน่วยดำเนินการ) (5) อื่น ๆ เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ ที่ได้มอบหมายให้สำนัก/กองรับผิดชอบนอกเหนือจาก (1) - (4)

ระดับ	รายละเอียด
2	- สำนัก/กองจัดทำ “แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4 ปี (พ.ศ.2551-2554)” ได้แล้วเสร็จ และ นำเสนอผู้บริหารสำนัก/กองพิจารณา - ผู้บริหารสำนัก/กองพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน ฯ และคัดเลือกกระบวนงานอย่างน้อย 2 กระบวนงานมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2551
3	- สำนัก/กองจัดส่งแผน ฯ และผลการคัดเลือกกระบวนงานอย่างน้อย 2 กระบวนงานมาจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ให้คณะทำงานจัดระบบการประเมินผลการ ดำเนินงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2551
4	สำนัก/กองจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้สำเร็จ 1 กระบวนงาน
5	สำนัก/กองจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้สำเร็จ 2 กระบวนงาน

***หมายเหตุ :** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual) ให้สำนัก/กองสามารถดำเนินการให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในช่วงสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมิถุนายน พ.ศ.2551

เหตุผล : เพื่อเป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น
นำไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ตาม
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำนวัตกรรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของ สำนัก / กอง

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

นวัตกรรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของ สำนัก/กอง หมายถึง ข้อริเริ่มที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นครั้งแรก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง และระบุนวัตกรรมที่จะนำมาใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2	จัดทำแผนปฏิบัติการหรือกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมของ สำนัก / กอง
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการหรือขั้นตอนการดำเนินงานแต่ยังไม่ครบถ้วน
4	ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการหรือขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน
5	ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการหรือขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนและสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนว่านวัตกรรมดังกล่าวได้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

เหตุผล :

เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานเพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เช่น วิธีการทำงานใหม่ การพัฒนาการให้บริการใหม่ๆ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

