

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1.6 : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด 5 และหมวด 7 และให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์ฯ

สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อนำไปสู่การบริหารงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	ประชุมร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อกำหนดประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขั้นตอนที่ 2 :	กำหนดแผนงานและกรอบหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
ขั้นตอนที่ 3 :	สำรวจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Status) โดยวิธีการสุ่มให้ครอบคลุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 3 รูปแบบ คือ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์กรบริหารส่วนตำบล
ขั้นตอนที่ 4 :	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 มาประกอบพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
ขั้นตอนที่ 5 :	จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอำนาจ ตั้งเจริญชัย

เบอร์ติดต่อ 08-1174-3761

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ว่าที่ ร.ต.ธานินทร์ ธีวรงค์ชัย

เบอร์ติดต่อ 08-1174-3691

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีกิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2550 อย่างน้อยร้อยละ 30 ที่นำมาจากแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง เทศบาล จำนวน 1,161 แห่ง (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม พ.ศ.2550) ที่มีการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2550

2. กิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณ ฯ หมายถึง กิจกรรมที่ส่งผลถึงคุณภาพชีวิตในด้านเศรษฐกิจและสังคม มีลักษณะดังต่อไปนี้

ด้านเศรษฐกิจ หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน การพาณิชย์ และการเกษตร

ด้านสังคม หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งชุมชนการส่งเสริมอาชีพ การฝึกอบรม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีกิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2550 อย่างน้อยร้อยละ 30 ที่นำมาจากแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ	70	75	80	85	90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีกิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2549 อย่างน้อยร้อยละ 25 ที่นำมาจากแผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	แห่ง	-	-	1,027 คิดเป็น ร้อยละ 88.84

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย โดย

1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการตรวจสอบเทศบาลที่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 เรียบร้อยแล้ว
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และแบบรายงานให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ส่งข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 ที่ได้ประกาศใช้แล้วในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 อย่างน้อยร้อยละ 30 ที่นำแผนงาน/โครงการ มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดส่งหลักฐาน สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น และสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเฉลิมศักดิ์ วงศ์ศิริวัฒน์ เบอร์ติดต่อ 0-2241-9046
นายวรพัฒน์ พงศบุตร เบอร์ติดต่อ 0-2241-9047

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายธงชัย ศรีจิวราย เบอร์ติดต่อ 0-2241-9049
นายสุรศักดิ์ เป็นนาม เบอร์ติดต่อ 0-2241-9049
น.ส.พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์ เบอร์ติดต่อ 0-2241-9049

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่สามารถส่งเสริมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/เวทีประชาคมเกี่ยวกับหน้าที่สาธารณะ (Public Function) โดยมีตัวแทนของประชาชนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่เป็นองค์ประกอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่จำนวน 67 แห่ง และองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จำนวน 274 แห่ง รวมจำนวน 341 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2549)

2. การแต่งตั้งกรรมการ/เวทีประชาคม หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือจัดเวทีประชาคม โดยมีตัวแทนของประชาชน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการกิจการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Public Function) อยู่เป็นองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คณะ / 3 ครั้ง

3. หน้าที่สาธารณะ (Public Function) หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่หน้าที่สาธารณะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามที่กฎหมาย / ระเบียบ / หนังสือสั่งการกำหนดซึ่งอาจมีความแตกต่างกันตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่สามารถส่งเสริมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/เวทีประชาคมเกี่ยวกับหน้าที่สาธารณะ (Public Function) โดยมีตัวแทนของประชาชนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่เป็นองค์ประกอบ	ร้อยละ	70	75	80	85	90

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและเทศบาล โดย

1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะกรรมการและการจัดเวทีประชาคม ตามเงื่อนไขของตัวชี้วัด รวมทั้งเสนอแนะให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/จัดเวทีประชาคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ (Public Function) เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รายงานผลการตรวจสอบเทศบาลที่ได้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการ/จัดเวทีประชาคม เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งขอทราบผลการดำเนินการที่ต่อเนื่องด้วย เช่น การจัดการประชุม กิจกรรมที่เกิดจากการประชุม

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และแบบรายงานให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งเทศบาลส่งข้อมูล โดยกำหนดการรายงานเป็นไตรมาส

4. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมหลักฐาน เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายงานการประชุมเวทีประชาคม เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2201

นายธนา ยันตรโกวิท เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2121

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจรัส จันทรประทีป เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2123

นายณัฐพงศ์ วงษ์แหวน เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2123

น.ส.ปราณี ฐุ่นย่อ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2123

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่สามารถดำเนินงาน โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง จำนวนยอดสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงาน โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2548

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่สามารถดำเนินงาน โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	แห่ง	570	585	600	615	630

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่สามารถดำเนินงาน โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	แห่ง	-	500	550

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสกล ลิโนทัย

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9041

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-8898

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : จำนวนบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายถึง ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลางและภูมิภาค
2. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายการเมือง ได้แก่ นายกและรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานและรองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำ ได้แก่ ปลัดและรองปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง นักบริหารงาน นิติกร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ
3. การผ่านการอบรม หมายถึง การที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับวุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะ
4. การอบรมเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีวิชาเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การบริหารจัดการแนวใหม่ จริยธรรมและคุณธรรม เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการเข้าสมาคม เทคนิคการนำเสนอและบรรยายสรุป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
จำนวนบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน	จำนวน	5,500	6,000	6,500	7,000	7,500

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
1. ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คน	1,228	2,781	1,641
2. บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายการเมือง	คน	1,718	2,012	2,930
3. บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายประจำ	คน	681	1,097	855
รวม	คน	3,627	5,890	5,426

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรพล วาณิชเสถณี

เบอร์ติดต่อ : 08-1989-0399, 08-1174-3744

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง

เบอร์ติดต่อ : 08-1807-1034 , 08-9969-2534

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 3.3 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีระบบควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 75 แห่ง เทศบาล จำนวน 1,161 แห่ง และองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่มีรายได้ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 516 แห่ง รวมเป็นจำนวน 1,752 แห่ง

2. การวางระบบควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน หมายถึง การวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม
- (2) การประเมินความเสี่ยง
- (3) กิจกรรมการควบคุม
- (4) งานสารสนเทศและการสื่อสาร
- (5) การติดตามประเมินผล

โดยที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง 5 ประการข้างต้น ดังนี้

- (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้ผู้บริหารส่วนงานย่อยในสังกัดทุกส่วนงานย่อยจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนงานย่อย
- (3) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในส่วนงานย่อยเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
- (4) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนงานย่อยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) การจัดทำรายงานตามข้อ 5 ของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ระเบียบ ฯ กำหนด

- (6) การจัดทำรายงานตามข้อ 6 ของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ระเบียบ ฯ กำหนด
- (7) การจัดส่งรายงานตามข้อ (5) และ (6) ให้ผู้กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (8) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพของระบบควบคุมภายใน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในได้ตามมาตรฐานที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีระบบควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544	ร้อยละ	65	67.5	70	72.5	75

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางชฎารักษ์ แก้วสีปลา

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9029 , 08-1174-3765

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางชไมพร มงคลวนิชยา

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9027 , 08-1174-3747

นางสุนันทา คุณจันงค์

เบอร์ติดต่อ : 0-2243-2256 , 08-1712-7107

น.ส.เรไร รัตนานนท์

เบอร์ติดต่อ : 0-2243-2259 , 08-1942-2353

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง
(เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีอากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เปรียบเทียบกับยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีทั้ง 3 ประเภทดังกล่าวที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตัวชี้วัดนี้ หมายถึง เทศบาล จำนวน 1,161 แห่ง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{รายได้ภาษีอากรที่ อปท. จัดเก็บเองในปี 2550} - \text{รายได้ภาษีอากรที่ อปท. จัดเก็บเองในปี 2547}) \times 100}{\text{รายได้จากภาษีอากรในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองในปี 2547}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง (เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547)	ร้อยละ	5.18	5.43	5.68	5.93	6.18

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
การเพิ่มของรายได้จากภาษีอากรในส่วนที่เทศบาลจัดเก็บเอง	ร้อยละ	ร้อยละ 3.38	ร้อยละ 4.18	ร้อยละ 5.18

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่จากเทศบาล จำนวน 1,161 แห่ง โดยรวบรวมให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2550

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายสกล ลีโนทัย	เบอร์ติดต่อ: 0-2241-9041
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :	น.ส.สมรภัษ กิ่งรุ่งเพชร	เบอร์ติดต่อ: 0-2241-0755
	นายปริญญา กฤษณา	เบอร์ติดต่อ : 0-2241-8898

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอให้มีการวัดความพึงพอใจการจัดการฝึกอบรมใน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานครูบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2. โครงการอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
3. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครูปฏิบัติการสอนคณิตศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.2550				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรพล วาณิชเสณี

เบอร์ติดต่อ : 08-1989-0399

นายสถาพร โรจน์รัตนพล

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 3102-3

นายโชคชัย คำแหง

เบอร์ติดต่อ: 0-2241-9021-3

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง

เบอร์ติดต่อ : 08-9969-2534

นายครรชิต เพิ่มลาภ

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 3102-3

นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9021-3

ผู้ประสานงาน : นายชวกรณ์ ทิพย์วิชิน

เบอร์ติดต่อ: 0-2241-9013

ประเด็นการประเมินผล : การมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	<ul style="list-style-type: none"> ■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

	<p>■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการหรือผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการหรือการพัฒนาบริการสาธารณะ</p>
ขั้นตอนที่ 2 :	<p>■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ</p>
ขั้นตอนที่ 3 :	<p>■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2</p>
ขั้นตอนที่ 4 :	<p>■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ /การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน / รายไตรมาส)</p>
ขั้นตอนที่ 5 :	<p>■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการ หรือกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิรัตน์ ทำนุราศรี

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 4101

นางวิภา ฐุสรานนท์

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 4131

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : น.ส.พรมณีย์ ภิญญโณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 4132

น.ส.เบญจวรรณ งามวิริยะวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 4135

ประเด็นการประเมินผล : ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง และตามแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	<p>ปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ■ มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2 :	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ■ มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ขั้นตอนที่ 3 :	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ ■ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ■ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 4 :	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม/ มาตรการ/ วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ ■ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ■ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ขั้นตอนที่ 5 :	<ul style="list-style-type: none"> ■ นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ■ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายสิทธิชัย จินดาหลวง	เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9006
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :	นายนิยม วิหคเหิร	เบอร์ติดต่อ : 0-2243-2277

ประเด็นการประเมินผล : ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ

2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ประเด็นที่ 1 การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ■ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ■ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ขั้นตอนที่ 2 :	<ul style="list-style-type: none"> ■ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้แล้วเสร็จโดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการจะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การอบรม / การปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนาต่าง ๆ เป็นต้น - กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งหรือการให้ความรู้กับภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชนตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต
ขั้นตอนที่ 3 :	ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
<p>ขั้นตอนที่ 4 :</p>	<p>ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน</p>
<p>ขั้นตอนที่ 5 :</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ /แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ และหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551</p>

ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
ขั้นตอนที่ 3 :	เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)
ขั้นตอนที่ 4 :	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ 5 :	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ 3 การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ.2550

ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 : ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมด ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2549				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	40	50	60	70	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายนิกร สุภไส

เบอร์ติดต่อ: 0-2241-9007

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นายสุวิชา เฟื่องไพบูลย์

เบอร์ติดต่อ: 0-2243-0843

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวน 39,008,600 บาท มีรายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ 38,008,600 บาท
- รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1,000,000 บาท

ตารางและสูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}}$$

2. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ}}$$

รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ ของแต่ละ รายการ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. รายการ ค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	X-2Y	X-Y	X	X+Y	X+2Y	SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
2. รายการ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	X-2Y	X-Y	X	X+Y	X+2Y	SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
	Σ Wi = 1							Σ (Wi x SMi)

หมายเหตุ :

- กำหนดค่า X เท่ากับระดับคะแนน 3 โดยที่ X หมายถึง อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด
- กำหนดค่า Y เท่ากับ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือความเหมาะสมของช่วงปรับเกณฑ์การให้ คะแนน และจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักที่ให้กับรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่กำหนดไว้และผลรวมของน้ำหนักของทุกรายการ $\sum W_i = 1$
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้ของแต่ละรายการ
i หมายถึง	ลำดับที่ของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่กำหนดไว้ ; 1, 2, ..., i

หรือ

(ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าครุภัณฑ์ x น้ำหนักของรายการค่าครุภัณฑ์) + (ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง x น้ำหนักของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนในระบบ GFMS ระดับหน่วยรับงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2201

นายศุภโชค เลาหะพันธุ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2111

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางรุ่งรัชณี รุ่งมณี เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2113

นางสุจรดา อมรรังสีโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2113

ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 9: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

อยู่ระหว่างการรอรายละเอียดตัวชี้วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

งานบริการทั้งหมดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแผนการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 ดังนี้

ชื่องานบริการ	หมายเหตุ
1. การตอบข้อหารือของ คณะกรรมการจังหวัด หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการแล้วเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
2. การเบิกเงินงบประมาณ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ดำเนินการแล้วเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
3. การตรวจสอบ รับรองคุณวุฒิการศึกษาและตอบข้อหารือของคณะกรรมการจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการแล้วเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
4. การปฏิบัติงาน รับ-ส่ง หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ดำเนินการแล้วเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
5. การจัดทำรายงานภายหลังการตรวจนิเทศการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการแล้วเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
6. การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการแล้วเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
7. การส่งเรื่องร้องเรียนใหม่ให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริง	
8. การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

งานบริการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. การส่งเรื่องร้องเรียนใหม่ให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการ ประชาชน (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ การลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
1.การส่งเรื่อง ร้องเรียนใหม่ให้ จังหวัดตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	0.5	10	20	30	40	50	C ₁	(W ₁ x C ₁)
2. การสอบสวน ข้อเท็จจริงกรณี ร้องเรียนของ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	0.5	10	20	30	40	50	C ₂	(W ₂ x C ₂)
น้ำหนักรวม	1	ค่าคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ					Σ(W_i x C_i)	

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (W_i)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SM_i)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงานด้านกระบวนการปฏิบัติงาน
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชานน วาสิกศิริ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9010

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : น.ส.อโรชา นันทมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9013

นายชวกรณ์ ทิพย์วิชิน เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9013

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ 11: ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้ คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน
ขั้นตอนที่ 2 :	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 3 :	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 4 :	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำงวด 6 เดือนแรกของปี งบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 5:	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายธงชัย กิติคุณานนท์

เบอร์ติดต่อ : 0-2243-9000 ต่อ 1121

นางพัทธนันท์ ยิ่งตรง

เบอร์ติดต่อ : 0-2243-9000 ต่อ 1123

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

น.ส.อำไพ กิตติเจริญวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2243-9000 ต่อ 1123

น.ส.สุรางค์ ผิวนวนล

เบอร์ติดต่อ : 0-2243-9000 ต่อ 1123

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความรู้

ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีรูปแบบของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้น โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	จำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สด.) โดยระบุอย่างน้อย 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
ขั้นตอนที่ 2 :	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อย่างน้อย 2 องค์ความรู้ โดยเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน และอย่างน้อย 1 องค์ความรู้ที่เลือกดังกล่าวต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
ขั้นตอนที่ 3 :	เสนอผู้บริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2550
ขั้นตอนที่ 4 :	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้
ขั้นตอนที่ 5 :	ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้องมีคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตั้งแต่ 4.0000 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายนิกร สุกใส

เบอร์ติดต่อ : 0 2243 6637

นายชานน วาสักศิริ

เบอร์ติดต่อ : 0 2241 9010

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นายสุวรรณชัย สมปอง

เบอร์ติดต่อ : 0 2243 6636

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการทุนด้านมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 13.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551-2553 ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	จัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
ขั้นตอนที่ 2 :	ประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานภาพฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 3 :	วิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของกรมฯ
ขั้นตอนที่ 4 :	กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์
ขั้นตอนที่ 5 :	มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายนิกร สุกใส

เบอร์ติดต่อ : 0 2243 6637

นายชานน วาสิกศิริ

เบอร์ติดต่อ : 0 2241 9010

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

น.ส.มนิช วงศ์แสงทอง

เบอร์ติดต่อ : 0 2243 6636

นายสุวรรณชัย สมปอง

เบอร์ติดต่อ : 0 2243 6636

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการทุนด้านมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 13.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึง ความสามารถในการนำเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (W_i)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SM_i)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายนิกร สุกใส	เบอร์ติดต่อ : 0 2243 6637
	นายชานน วาสิกศิริ	เบอร์ติดต่อ : 0 2241 9010
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :	นายสุวรรณชัย สมปอง	เบอร์ติดต่อ : 0 2243 6636

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการต้นทุนด้านมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 13.3 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก / กองหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กรมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก / กองหรือเทียบเท่า กับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก / กองหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก / กองหรือเทียบเท่า สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จ 2. ทบทวนกระบวนการประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลและการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานระดับ สำนัก / กองหรือเทียบเท่าไปปฏิบัติ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและการดำเนินการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 3. นำผลสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ 2 ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ / แผนงานการประเมินผลภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 4. มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจหรือชี้แจงให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ารับทราบถึง กระบวนการ/แผนงานประเมินผลฯ ดังกล่าว
<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นชั้นวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของกรม ฯ ■ หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า กำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของเป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า กับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของกรมฯ และ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ■ มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ■ มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ระหว่าง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า โดยในคำรับรองฯ จะต้องระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ใช้ประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
<p>ขั้นตอนที่ 3 :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และมีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)
<p>ขั้นตอนที่ 4 :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ■ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าได้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการประเมินดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2550
<p>ขั้นตอนที่ 5 :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางที่ชัดเจน ในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของกรมฯ ■ มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนดไว้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2202
 นายศิริชัย มานะชัย เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2101

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางคณิตา ราษฎร์นุ้ย เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2104
 น.ส.ลัดดาวรรณ น้อยอรุณ เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9000 ต่อ 2103

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

1.1 ระบบงาน/กระบวนการจะมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยต้องครอบคลุม ถึงฐานข้อมูล สำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตามมิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติ ราชการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ

1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิมพร้อมระบุสิ่งที่จะปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2549

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม

2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้

2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติงานสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)

3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedures)

3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือการใช้งานข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ

3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)

3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

โดยที่ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พร้อมจัดทำเอกสาร ดังนี้

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1 โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมย่อยในแผนปฏิบัติการจะระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และปฏิบัติการฯ	0.5	1 มี.ค.50	22 ก.พ.50	15 ก.พ.50	8 ก.พ. 50	1 ก.พ. 50
2. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย
3. แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วน ที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย
4. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	60	70	80	90	100

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
5. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการ ฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ	1.5	80	85	90	95	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธนิศร์ วงศ์ปิยะสถิตย์ เบอร์ติดต่อ: 0-2241-9000 ต่อ 1101

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายชนะสิทธิ์ อนันต์ศิริเกษม เบอร์ติดต่อ: 0-2241-9000 ต่อ 1106

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 15.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

อยู่ระหว่างการรอรายละเอียดตัวชี้วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 15.2: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมาย
ของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5

คำอธิบาย :

อยู่ระหว่างการรอรายละเอียดตัวชี้วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 16 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้ คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ■ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฯ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ

ขั้นตอน	รายละเอียดดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2 :	จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3:	จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 4 :	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5:	จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

เงื่อนไข :

1. ความครบถ้วนของรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ในขั้นตอนที่ 2 หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
จำนวนข้อที่ตอบคำถาม	3	6	9	12	15

2. ความครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในขั้นตอนที่ 3 หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
จำนวนข้อที่ตอบคำถาม	30	45	60	75	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายชานน วาสิกศิริ

เบอร์ติดต่อ : 0-22419010

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

น.ส.อโรชา นันทมนตรี

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9013

นายชวกรณ์ ทิพย์วิชิน

เบอร์ติดต่อ : 0-2241-9013