

คำร้องขอย้ายข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนัก / กอง / สจจ.....

วันที่ยื่นคำร้อง.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงาน / ฝ่าย.....สจจ.....สจจ.....

ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนัก / กอง / สจจ. นี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ถาวรหรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

ที่พักระหว่างปฏิบัติราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

จำนวนบุตร.....คน อายุ.....ปี

2. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....สาขา.....

ปริญญาตรี วุฒิ.....สาขา.....

สูงกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....สาขา.....

อื่น ๆ วุฒิ.....สาขา.....

3. ประวัติการรับราชการ

เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....วันที่.....

การเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 2 ปี

เมษายน 255.....ได้.....ขั้น ตุลาคม 255.....ได้.....ขั้น

เมษายน 255.....ได้.....ขั้น ตุลาคม 255.....ได้.....ขั้น

4. ความประสงค์

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

1. ตำแหน่ง.....จังหวัด / สำนัก / กอง.....

2. ตำแหน่ง.....จังหวัด / สำนัก / กอง.....

3. ตำแหน่ง.....จังหวัด / สำนัก / กอง.....

ถ้าไม่ได้ตาม 1 - 3 ขออยู่ที่เดิม ส่วนกลาง ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคอีสาน

เหตุผลการขอย้าย

กรณีปกติ เหตุผล.....

กรณีพิเศษ เหตุผล.....

5. กรณีปกติแต่ขอย้ายสับเปลี่ยน

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

6. **หลักฐานประกอบการพิจารณา**

- สำเนา ก.พ. 7
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยน
- อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อมูลประกอบอื่น.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำร้อง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นสูง
..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้อง โปรดระบุข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน
2. คำร้องขอย้ายนี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง
3. เมื่อได้ยื่นคำร้องแล้ว หากเปลี่ยนแปลงความประสงค์ในภายหลังให้แจ้ง กจ. เป็นลายลักษณ์อักษร

**แนวทางการปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่
ของข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

1. ข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ จะต้องกรอกรายละเอียดตามแบบคำร้องใหม่ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ละเอียดและครบถ้วนที่สุดพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวแสดงความเห็นในคำร้องด้วย (ยกเว้นข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป) ดังนี้

กอง	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	-
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้อำนวยการกอง
สำนัก	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	ผู้อำนวยการส่วน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนัก
ก.สจ. ปฏิบัติงานที่อำเภอ			
	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่ม
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	นายอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาขั้นสูง โดยผ่าน ท้องถิ่นจังหวัด
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดมอบหมาย
ก.สจ. ปฏิบัติงานที่จังหวัด			
	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	ท้องถิ่นจังหวัด
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดมอบหมาย

2. คำร้องขอย้ายมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง เมื่อครบกำหนด 1 ปีแล้ว คำร้องดังกล่าว เป็นอันยกเลิก ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องไว้ หากไม่ได้รับการย้ายภายในระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำร้องไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาใหม่

3. สำหรับข้าราชการทุกระดับที่ได้ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอย้ายได้ และระหว่างที่คำร้องขอย้ายไม่ครบกำหนด 1 ปี เจ้าตัวมีความประสงค์ขอยกเลิกคำร้องขอย้าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ประการใด หรือจะแจ้งความประสงค์รับการขอย้าย ให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเป็นการด่วน ก่อนถึงกำหนดการย้ายข้าราชการประจำปี โดยไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก็ได้

4. สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการยื่นขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ว) ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 และที่ มท.0802.4/ว 2178 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 หากได้รับการพิจารณาและมีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ก่อนที่จะได้รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องจัดส่งคำขอประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการใหม่ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากคำขอประเมินและเอกสารที่ได้ส่งจากส่วนราชการเดิมจะถูกยกเลิก

5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถือว่าการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นนโยบายสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของข้าราชการ และเป็นการปรับเปลี่ยนหน้าที่การงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ดังนั้นจึงขอให้ผู้ยื่นคำร้องพิจารณาดำรงตำแหน่งที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ พร้อมทั้งระบุเหตุผลอย่างครบถ้วน ละเอียด และรอบคอบ เพราะนอกจากจะต้องไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว การรับราชการในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งสมประสบการณ์ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละหน้าที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการต่าง ๆ ในพื้นที่อีกด้วย การย้ายบ่อยครั้งจึงอาจกระทบกระเทือนต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการได้ รวมถึงจะมีผลต่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ว) ด้วย

6. ข้าราชการที่ขอย้ายและอยู่ในระหว่างการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หากประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งไปจากตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งใหม่จะไม่สามารถเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้จนกว่าจะมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งครบ 2 ปี

7. ขอให้สำนัก / กอง / สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วถึงกัน พร้อมทั้งตรวจสอบและกลั่นกรอง คำร้องขอย้าย ก่อนที่จะส่งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย