



ที่ มท 0802.4/ 1837

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

16 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารคำบรรยายลักษณะงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 เล่ม
2. พจนานุกรมสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 เล่ม
3. รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการ จำนวน 1 เล่ม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานบุคคลภาครัฐตามแนวทางพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ประกอบด้วย 1) เอกสารคำบรรยายลักษณะงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 2) พจนานุกรมสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 3) รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการ ซึ่งเอกสารทั้งสามเล่มดังกล่าวครอบคลุมสายงานนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานบุคคลภาครัฐจึงขอให้มอบหมายข้าราชการผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาและสาระสำคัญของเอกสาร โดยเฉพาะรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการซึ่งสามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการได้ โดยหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/จึงเรียนมาเพื่อ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.thailocaladmin.go.th) ในหัวข้อ มุม กจ.

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวงย์)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

โทร. 0-2243-6636