

แบบคำขอมิบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณกระทรวงมหาดไทย

ติดรูปถ่าย

๑. ประเภท มาปฏิบัติราชการ มาประจำ มาประชุม
 ลักษณะการขอ มีบัตรครั้งแรก มีบัตรใหม่ (หาย/ชำรุด/เปลี่ยนชื่อ)
 บัตรเต็มหมดอายุ (บัตรเดิมเลขที่.....วันออกบัตร.....)
๒. ผู้ขอ (ยศ).....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ส่วนสูง.....ซ.ม.
 วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....ชื่อคู่สมรส.....
๓. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....สถานที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทร.....มือถือ.....
๔. ทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....
 สังกัด.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
 โทรศัพท์.....โทร.มท.....โทรสาร.....
๕. ความจำเป็นที่ต้องผ่านเข้ามาในกระทรวงมหาดไทย.....
๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
 รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ประชาชน/ข้าราชการการเมือง
 สำเนาหนังสือรับรองการมาช่วยราชการ/ขอตัวมาช่วยราชการ/คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ,
 อนุกรรมการ, ผู้ปฏิบัติงาน บัตรเดิม (กรณีบัตรเต็มหมดอายุ)
 เอกสารอื่น คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวข้างต้นว่าเป็นความจริงและขอให้
 พิจารณาออกบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณกระทรวงมหาดไทยให้ข้าพเจ้าด้วย

หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเลขานุการรัฐมนตรีรับรองบุคคล ลงนาม (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ลงชื่อ (.....)/...../.....	ผู้ขอมิบัตรฯ (.....)
ประเภทบัตร..... เลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... สี <input type="checkbox"/> เหลือง <input type="checkbox"/> แดง <input type="checkbox"/> น้ำเงิน <input type="checkbox"/> เขียว <input type="checkbox"/> ส้ม <input type="checkbox"/> ม่วง จนท..... หนง.	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....	<input type="checkbox"/> ออกบัตรให้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต

**แบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตบุคคล
เพื่อผ่านเข้าบริเวณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รูป 1 นิ้ว

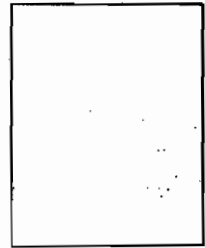
1. ประเภท มาปฏิบัติราชการ มาประจำ มาประชุม
2. ลักษณะการขอ มีบัตรครั้งแรก มีบัตรใหม่ ระบุ
3. ผู้ขอ (ชื่อ/นามสกุล) เลขประจำตัวประชาชน
- วัน/เดือน/ปี เกิด ส่วนสูง สัญชาติ
- ชื่อคู่สมรสหรือบุคคลใกล้ชิดที่มาสารทติดต่อได้ โทรศัพท์
4. อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
- แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail
5. ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
- สังกัด โทรศัพท์/ภายใน
6. ความจำเป็นที่ต้องผ่านเข้ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
7. เอกสาร/หลักฐาน

- 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/ประชาชน/ข้าราชการการเมือง
- 3. บัตรเดิม (กรณีบัตรชำรุด/บัตรเดิมหมดอายุ)
- 4. อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวข้างต้นว่าเป็นความจริง และขอให้พิจารณาออกบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<p>หัวหน้าหน่วยงานรับรองบุคคล</p> <p>ลงนาม</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ ผู้ขอมีบัตรฯ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p style="text-align: center;">(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ประเภทบัตร เลขที่</p> <p>วันออกบัตร วันหมดอายุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานข้าราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานบันทึกข้อมูล(ลูกจ้าง) <input type="checkbox"/> นักศึกษาฝึกงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติออกบัตร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ</p> <p style="text-align: right;">(นายสิริชัย จินดาหลวง)</p> <p style="text-align: right;">ล.สส.</p>

แบบคำขอบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล



บัตรเลขที่.....

 บัตรคณะรัฐมนตรี บัตรอิเล็กทรอนิกส์ บัตรสีฟ้า บัตรสีเขียว บัตรสีแดง บัตรสีเหลือง

๑. (ยศ)..... ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เพศ.....

วัน เดือน ปี เกิด..... ชื่อเล่น..... ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

ศาสนา..... ตำแหน่ง..... ความสูง..... ซม.

น้ำหนัก..... ก.ก. ลักษณะผิว..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

หมู่โลหิต..... โรคประจำตัว..... ยาที่แพ้.....

๒. ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เบอร์ต่อ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๓. การสมรสทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน

 โสด หมั้น สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่า

ชื่อคู่สมรส สามี / ภรรยา..... ชื่อสกุลเดิมคู่สมรส.....

ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ผู้ขีดสนิทสนมและบุคคลที่ติดต่อยู่เสมอ (ยกเว้นญาติ และนายจ้างเดิม)

ชื่อ..... ชื่อสกุล..... จำนวนปีที่รู้จัก..... ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่ทำงาน.....

.....

.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

การศึกษา

มัธยมต้น ชื่อสถานที่ศึกษา.....

มัธยมปลาย ชื่อสถานที่ศึกษา.....

ปวช. ชื่อสถานที่ศึกษา.....

ปวส. ชื่อสถานที่ศึกษา.....

ปริญญาตรี ชื่อสถานที่ศึกษา.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

๗. ยื่น

- ข้าราชการการเมือง ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ
- ทหาร ตำรวจ เอกชน อื่น ๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๘. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการและลูกจ้างหน่วยงานภายในทำเนียบรัฐบาล ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานให้ฝ่ายการเมือง หรือหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาลให้กรอกข้อนี้ด้วย

ปฏิบัติงานหน้าที่ตำแหน่ง.....ให้แก่.....

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....ภายนอก.....

สัญญาณนามเรียกขาน (วิทยุสื่อสารหากมี).....ในข่าย.....

๙. กรณีเร่งด่วนติดต่อหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการขอบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาลทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (กรณีขอบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แนบรูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ) และหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการการเมือง
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือขอตัวมาช่วยราชการ หรือสำเนาหนังสือรับรองการมาช่วยราชการ
- หลักฐานอื่น ๆ

และขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัย

ได้ตรวจสอบและเห็นสมควร อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัย

...../...../.....

แบบคำขอทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล

บัตรสีเขียว

 บัตรสีแดง บัตรสีส้ม บัตรสีม่วง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

 เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างสังกัด..... โทรศัพท์..... เป็นข้าราชการการเมืองสังกัด..... โทรศัพท์..... อื่น ๆ ระบุ..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมอบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล สำหรับ

 รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด..... สี.....

เพื่อ(เหตุผลในการขอมอบัตร).....

 ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการการเมือง สำเนาบัตรประชาชน กรณีมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการการเมือง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการหรืออนุกรรมการ สำเนาทะเบียนยานพาหนะที่ระบุชื่อผู้ขอเป็นเจ้าของ หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ สำเนาทะเบียนยานพาหนะของทางราชการ อื่น ๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดการจัดการจราจรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและขอรับรองว่าข้อความและหลักฐาน

ประกอบการพิจารณาดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัย

ได้ตรวจสอบและเห็นสมควร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ. (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 อนุมัติ ให้บัตรเลขที่..... ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....