

ด่วนมาก



ที่ มท 0809.6/ว 2334

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2553 รวม 2 รุ่นๆ ละประมาณ 200 คน อบรมรุ่นละ 4 วัน ณ โรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ดังนี้

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21-24 กุมภาพันธ์ 2553

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 24-27 กุมภาพันธ์ 2553

เพื่อให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่ได้รับเลือกตั้งใหม่และดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและยุติธรรม อันจะลดความขัดแย้ง การ ร้องเรียน และการฟ้องคดีในองค์กรลง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นโดยรวม ขอให้นายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท ที่มีความสนใจ ส่งใบ สมัคร (ตามแบบใบสมัครที่แนบ) ทางไปรษณีย์ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรม โดยกำหนดให้ลงทะเบียน คนละ 4,100 บาท (เป็นค่าเช่าที่พักคู่/ อาหารทุกมื้อ/อาหารว่าง/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) ซึ่งต้องชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาวิสุทธิกษัตริย์ หลังจากประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ. 2553

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

สมัครอบรมรุ่นที่.....

ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....

-
1. ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
โทรสาร.....
 2. ชื่อผู้อบรม.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรม
วุฒิการศึกษา
ปริญญาตรี สาขา.....จาก.....
ปริญญาโท สาขา.....จาก.....
อื่น ๆ
 3. ชื่อหน่วยงาน.....
ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม เป็นค่าลงทะเบียน 4,100 บาท ค่าพาหนะ/
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในวันเดินทางเข้ารับการอบรม
 4. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/รองนายก.....

หมายเหตุ

1. ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ นี้ทางไปรษณีย์ตรงไปยัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
2. ผู้เข้ารับการอบรม รายงานตัว/รับเอกสาร/เข้าโรงแรมที่พักในวันก่อนหนึ่งของการอบรม ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น.
3. เสร็จสิ้นการอบรมในวันทีสี่ของการอบรม เวลา 15.00 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
4. ให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม