



ที่ มท 0803/ว 2293

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 1975 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2552 และ ว 2136 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน มาเพื่อปฏิบัติ นั้น

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 414 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือการอุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

โทรสาร 0-2241-9024

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.6/ว 414



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 67568
วันที่ 23 พ.ย. 2552
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือการอุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขรับ 9236
วันที่ 24 พ.ย. 2552
เวลา

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 93 ลงวันที่ 28 กันยายน 2552
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 105 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือการขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน 1 ชุด
2. ตัวอย่าง home page ของกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 และ 2 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2545 - 2551 และกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2552 ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ และประสงค์จะขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย นั้น

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เกิดความรวดเร็ว และสามารถนำส่งข้อมูลได้อย่างสะดวก จึงกำหนดวิธีในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ทำหนังสือขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยให้แจ้งวงเงินงบประมาณในภาพรวมของแต่ละปีงบประมาณที่ประสงค์จะขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือขออุทธรณ์การกันเงินฯ โดยไม่ต้องจัดทำรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางแนบหนังสือดังกล่าว

๑๑/๑๑/๒๕๕๒
๒๒

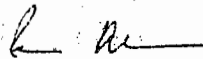
2. ให้เรียกแบบฟอร์มการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือการขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ในหัวข้อ Utilities -> Download -> แบบฟอร์มการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือการขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขออุทธรณ์ผลการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ วงเงินที่ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ซึ่งปรากฏอยู่ทั้งในแบบฟอร์มข้างต้น และในหนังสือที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางตามข้อ 1 จะต้องมีจำนวนเงินที่เท่ากัน

3.ให้นำส่งข้อมูลรายละเอียดการขออุทธรณ์ในเรื่องดังกล่าวให้แก่กรมบัญชีกลางได้ที่ E-mail : specappr@cgd.go.th

4. การขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าวกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับเรื่องอย่างช้าไม่เกินวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะไม่รับพิจารณาแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุนิติพิเศษ

โทร. 0 2273 9024 ต่อ 4462 - 4465

โทรสาร 0 2273 9543


แบบฟอร์มการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและหรือการขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อส่วนราชการ

รหัสหน่วยงาน

งบประมาณปี พ.ศ.

รายละเอียดแนบตามหนังสือ (ระบุเลขที่หนังสือของส่วนราชการที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง)

เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	ชื่อบรายจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รายการ	จำนวนเงินที่ขอทบทวน	เหตุผลความจำเป็น
						

หมายเหตุ : ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพียง 3 บรรทัด ต่อ 1 รายการ

