

ด่วนมาก

ที่ มท 0802.4/ว 1659



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

6 สิงหาคม 2551

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 4
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
รุ่นที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ 4
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจ
ข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูงให้อยู่ในระบบราชการ พร้อมทั้งพัฒนา
ข้าราชการดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งประกาศการรับสมัครข้าราชการ
เข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551
ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทราบ และยื่นเอกสาร
การสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไข่มวง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

โทร 0-2243-6636

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (กง.วผ.)

โทร. 0-2243 - 6636

ที่ มท 0802.4/ว 310

วันที่ 6 สิงหาคม 2551

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

เรียน รอง อสท. ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สท.

ด้วย สท. ได้เข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูงให้อยู่ในระบบราชการ พร้อมทั้งพัฒนาข้าราชการดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทราบ และยื่นเอกสารการสมัครผ่านสำนัก/กอง มายัง กจ. ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2551 เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 4
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงาน ก.พ. รุ่นที่ 4 ของสำนักงาน ก.พ. จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้ารับการคัดเลือก ตามรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 คุณสมบัติเบื้องต้นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1003/ว7 ลงวันที่

20 กรกฎาคม 2550

- 1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4
- 2) มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3) มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน และมีผลการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยในระดับดีมาก
- 4) เป็นผู้มีความรู้ภาษาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- 5) มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ดีมาก ตลอดจนมีความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี
- 6) เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเหมาะสมตามจรรยาบรรณของการเป็นข้าราชการที่ดี จนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

- 1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานกลุ่มวิชาการทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน บุคลากร นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการประชาสัมพันธ์ นักวิชาการศึกษา และ
- 2) ได้รับความรู้คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย (ผู้สมัครฯ สามารถใช้วุฒิบัตรหลักสูตร โรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้ได้)

/2. การรับสมัคร...

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

2. การรับสมัคร

2.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

- สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย) และท้องถิ่นจังหวัดตามลำดับ

- สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย) และผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามลำดับ

2.2 สำเนาหลักฐานวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอกตรงตามวุฒิคุณสมบัติเฉพาะ จำนวน 1 ชุด และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ดิจรูปถ่าย 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

2.4 ผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL ,IELTS ,CU-TEP, TU-GET (ถ้ามี)

2.5 ส่งใบสมัครไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2243-6636 โทรสาร 0-2243-6637 ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2551

3. วิธีการสอบคัดเลือก

3.1 วิธีการคัดเลือกโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้

1) สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ

2) สอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้

ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติของข้าราชการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันซึ่งมีคะแนนรวมภาคละไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ไม่เกิน 5 ลำดับ

3.2 วิธีการคัดเลือกโดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. คัดเลือกโดยวิธีการประเมินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในแต่ละส่วนราชการมีคุณภาพและมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน

4. แรงจูงใจและค่าตอบแทนระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

เพื่อเป็นการสร้างทางก้าวหน้าให้กับข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

/4.1 ส่วนราชการ...

4.1 ส่วนราชการสามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้ถึงระดับ 8 โดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

1) ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปที่จะใช้แต่งตั้งข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงให้ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว18 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว5 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2549 แล้วแต่กรณี เพื่อแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าว

2) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1) ได้อาจขอให้ ก.พ. พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงผู้นั้นครองอยู่เป็นตำแหน่งระดับ 7ว หรือระดับ 8ว เป็นการเฉพาะคราว

ทั้งนี้การแต่งตั้งข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

4.2 คำตอบแทน

คณะรัฐมนตรีได้พิจารณามีมติเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 และวันที่ 19 กันยายน 2549 เห็นชอบในหลักการให้มีโควตากลางสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ส่วนราชการที่ดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

5. เงื่อนไขการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

5.1 ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกของสำนักงาน ก.พ. เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงแล้วต้องปฏิบัติงานตามกรอบการส่งสมประสงค์ซึ่งอาจมีการโยกย้ายเพื่อให้เกิดการเรียนรู้งานในสำนัก กอง หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตามที่กรมกำหนด

5.2 การออกจากระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง แบ่งเป็น 3 กรณี

กรณีที่ 1 ไม่ผ่านการประเมินจากผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ

กรณีที่ 2 ลาออกจากระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงโดยความสมัครใจ

กรณีที่ 3 ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงในระดับ 8 แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. 2551



(นายสมพร ไซ้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใบสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
รุ่นที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ตอนที่ 1

ประวัติส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อำเภอ/กลุ่มงาน/ส่วน.....
จังหวัด/สำนัก.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า
ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน จังหวัด.....จำนวนบุตร.....คน

ตอนที่ 2

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ทุนส่วนตัว ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
ชื่อสถาบัน.....ประเภท รัฐ เอกชน
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา.....คะแนนเฉลี่ย.....เกียรตินิยมอันดับ.....
ชื่อสถาบัน.....ประเภท รัฐ เอกชน
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา.....คะแนนเฉลี่ย.....เกียรตินิยมอันดับ.....

ระดับปริญญาโท ทุนส่วนตัว ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ

ชื่อสถาบัน..... ประเภท รัฐ เอกชน

สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย..... เกียรตินิยมอันดับ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี).....

ชื่อสถาบัน..... ประเภท รัฐ เอกชน

สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย..... เกียรตินิยมอันดับ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี).....

ระดับปริญญาเอก ทุนส่วนตัว ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ

ชื่อสถาบัน..... ประเภท รัฐ เอกชน

สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย..... เกียรตินิยมอันดับ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ

[1]

[2]

[3]

ผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL ,IELTS ,CU-TEP,TU-GET คะแนน
(ถ้ามี)

ตอนที่ 3

ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง.....

รวมระยะเวลารับราชการทั้งสิ้น (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ปี เดือน

ปัจจุบันรับเงินเดือนระดับ ชั้น บาท พ.ศ. บาท เงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ บาท

เงินเดือนย้อนหลัง

ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)	ระดับชั้น (0.5 หรือ 1)
เมษายน 2551			
ตุลาคม 2550			
เมษายน 2550			
ตุลาคม 2549			
เมษายน 2549			
ตุลาคม 2548			
เมษายน 2548			

การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

ความรู้/ทักษะ	ดีมาก	ดี	พอใช้
ความรู้ที่จำเป็นในงาน			
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ท้องถิ่นจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....